

PERSONALMANAGER:IN (M/W/D)

Bewegung verbindet – gestalte mit uns die Zukunft!

Die BUGA29 ist mehr als eine Gartenschau – sie ist ein Motor für die Zukunft des Oberen Mittelrheintals und wartet darauf, von dir mitgestaltet zu werden. Das einzigartige Gemeinschaftsprojekt aller Kommunen im Welterbegebiet verbindet 67 Rheinkilometer und wird von den Ländern Rheinland-Pfalz und Hessen unterstützt. Wir als BUGA 2029-Projektgesellschaft planen die Investitionen und Ausstellungen, die das Event prägen und langfristige Impulse für die Region setzen.

Als Personalmanager:in bist du eine zentrale Säule in der Kaufmännischen Organisation und baust das BUGA-Team in den kommenden Jahren auf. Du entwickelst die Gesellschaft mit, in dem du einen Handlungsrahmen und Regelungen für die Personal- und Unternehmensorganisation schaffst.



Standort: Oberwesel und zentrales Oberes Mittelrheintal
Arbeitszeit: Vollzeit (39 Stunden/Woche)
Startdatum: zum nächstmöglichen Zeitpunkt
Befristung: bis 31. Dezember 2029

Deine Aufgaben – Vielfältig & Strukturiert

- **Personalmarketing:** Platzierung und Bewerbung der Arbeitgebermarke „BUGA29“ in verschiedenen Medien und zu Veranstaltungen
- **Personalplanung:** Fortschreibung der bestehenden Personalplanung einschließlich Budgetüberwachung
- **Personalgewinnung:** Durchführung des Bewerbermanagements und des Einstellungsprozesses (Onboarding)
- **Personalbetreuung:** Erstellung aller personenrelevanter Regelungen (z. B. Arbeitsverträge, Änderungen, Zeugnisse) und Aufarbeitung arbeitsrechtlicher Sachverhalte
- **Personalentwicklung:** Identifizierung und Förderung des Potenzials der Mitarbeiter:innen (Weiterbildungsbedarf, Führungskräfte- und Talententwicklung)
- **Arbeitszeitmanagement:** Betreuung des Zeiterfassungssystems timecard, Regelung der organisatorischen Erfordernisse im Alltag
- **Strukturentwicklung:** Bedarfsgerechte Entwicklung und Umsetzung von Personalrichtlinien und -regelungen, die dem Projektcharakter der Gesellschaft entsprechen

Die monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnungen einschließlich diverser lohnsteuer- und sozialversicherungsrechtlicher Meldungen werden von unserer Steuerberatungsgesellschaft erstellt.



BUNDES-
GARTENSCHAU
OBERES
MITTELRHEINTAL

Dein Profil – Kompetent & Empathisch

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise als Personalfachwirt:in oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mindestens zwei Jahre einschlägige Berufserfahrung
- Sicherer Umgang mit **MS Teams und Office** (Outlook, Word, Excel, PowerPoint)
- Hervorragende **Deutschkenntnisse in Wort und Schrift**
- Aufgeschlossene Persönlichkeit mit **Kommunikationsstärke, Eigenverantwortung und sozialer Kompetenz**
- Selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Interesse an einem dynamischen Großprojekt mit gesellschaftlicher und nachhaltiger Wirkung

Das bieten wir dir – Mehr als einen Job

- **Attraktive Vergütung** nach TVÖD-VKA, entsprechend Qualifikation und Erfahrung
- **Einzigartiges Projekt** mit nachhaltigem Einfluss auf die Region
- **Gestaltungsspielraum** für eigene Ideen und Eigeninitiative
- **Flache Hierarchien** und **interdisziplinäres Team** mit direkter Kommunikation
- **Moderne Arbeitsweise** mit flexiblen und abwechslungsreichen Aufgaben
- **Vielfalt und Chancengleichheit** in einer offenen Unternehmenskultur

Bewirb dich jetzt und werde Teil unseres Teams!

Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen!

Sende deine Bewerbung in deutscher Sprache bitte wie folgt an

personal@buga2029.de:

- **Betreff:** Bewerbung BUGA-Personalmanager:in Vorname Nachname
- **Anhang:** PDF, max. 20 MB, in einer Datei

Für Rückfragen stehen wir dir unter der genannten E-Mail-Adresse gerne zur Verfügung.

